

ZP.271.7.2026.SS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SYSTEMU DO TWORZENIA KOPII ZAPASOWEJ ŚRODOWISKA IT W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

dostawa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

ZP.271.7.2026.SS

1. Informacje wprowadzające

Gmina Postomino

Postomino 30,
76-113 Postomino
tel.: 59 810-85-17

NIP 499 04 24 533
REGON 770979890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ced2a515-9943-4c01-85d5-55641554ac35>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ced2a515-9943-4c01-85d5-55641554ac35

adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu portalu e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

ZP.271.7.2026.SS

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **punkcie 27 Specyfikacji warunków zamówienia**. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne.
- 3.3. Kody CPV:
32420000 – urządzenia sieciowe
48820000 - 2 serwery
- 3.4. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. Wymagany minimalny okres gwarancji na serwery i dyski to 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 3.5. Urządzenia muszą posiadać niezbędne certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie.
- 3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, wniesienie oraz usunięcie opakowań. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o dostawie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza etapowego dostarczania sprzętu (w ustalonym terminie dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cały zakres zamówienia).
- 3.8. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do budynku Urzędu Gminy Postomino, Postomino 30, 76- 113 Postomino w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego.
- 3.9. Koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu, rozładunku ponosi Wykonawca.
- 3.10. Ilekroć w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą spełniały kryteria zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis materiałów i produktów równoważnych oraz wykazać, że spełniają one kryteria zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności.
- 3.11. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

ZP.271.7.2026.SS

- 3.12. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **60 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
w zakresie doświadczenia - wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali: **co najmniej jedną dostawę obejmującą system do tworzenia kopii zapasowych złożonych minimum z 1 szt. urządzenia głównego - serwera kopii zapasowej z oprogramowaniem i 1 szt. urządzenia do replikacji kopii urządzenia głównego - serwera dodatkowej kopii zapasowej z oprogramowaniem, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto.**

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

- 6.1. **Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

ZP.271.7.2026.SS

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,

ZP.271.7.2026.SS

o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

- 6.3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

- 7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

ZP.271.7.2026.SS

- 7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 7.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **zgodnie z załącznikiem nr 5** należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

ZP.271.7.2026.SS

7.6. **Pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

8.1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

8.1.1. oświadczenie Wykonawcy zawierające zestawienie parametrów technicznych oferowanego sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ – **Potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia**,

8.1. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych.

8.2. **Przedmiotowe środki dowodowe, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

9.1.1. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.1.2. **dowody określające**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ZP.271.7.2026.SS

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:

9.2.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.2. Korzystanie z Platformy e-zamowienia jest bezpłatne.

10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na

ZP.271.7.2026.SS

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 10.9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 10.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie **pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 10.11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

ZP.271.7.2026.SS

- 10.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 10.17. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zp@postomino.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 10.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 11.4.1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 11.4.2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z

ZP.271.7.2026.SS

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 11.9.1. Jarosław Modliszewski tel. 59 846 44 41 w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 11.9.2. Sylwia Stępień tel. 59 846 44 38 w zakresie procedury zamówień publicznych, e-mail: zp@postomino.pl.
- 11.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12. Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 lutego 2026 r.** do godz. **12⁰⁰**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **25 lutego 2026 r.** o godz. **13⁰⁰**. Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 12.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 12.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 12.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego **26 marca 2026 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **1.800,00 zł, słownie: jeden tysiąc osiemset złotych.**
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

ZP.271.7.2026.SS

- 14.3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 14.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego **nr 72 1240 1037 1111 0011 5129 1611**. Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 14.5. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
- 14.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
- 14.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) Upływu terminu związania ofertą,
 - 2) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 14.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14.9. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, wyliczoną na podstawie Formularza cenowego. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyfrowo (kwoty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 15.3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
- 15.5. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 15.6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

ZP.271.7.2026.SS

KRYTERIUM I - cena 60%**KRYTERIUM II – wydłużenie okresu gwarancji na serwery i dyski - 40%**

- 16.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
- 16.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.4. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”**Najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu****„Cena”= ----- x 60 pkt****Cena ofertowa badanej oferty****16.5. Sposób przyznania punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na serwery i dyski”**

Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na serwery i dyski” będzie rozpatrywane na podstawie zaznaczenia oferowanej opcji dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji na serwery i dyski w Formularzu oferty. Przez wydłużenie okresu gwarancji Zamawiający rozumie okres udzielenia gwarancji dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego, liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagany minimalny okres gwarancji na serwery i dyski - 36 miesięcy

Wykonawca może przedłużyć minimalny okres gwarancji o 12 miesięcy udzielając łącznie 48 miesięcy gwarancji na serwery i dyski lub o 24 miesiące udzielając łącznie 60 miesięcy gwarancji na serwery i dyski.

16.5.1. Sposób punktacji:

WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI / WSPARCIA NA SERWERY I MACIERZ	LICZBA PUNKTÓW
o 12 miesięcy	20
o 24 miesiące	40

Brak wyboru którejkolwiek z opcji w Formularzu oferty będzie skutkować nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

- 16.6. Sposób oceny ofert - w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”
+ (plus) punkty uzyskane w ramach kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na serwery
i dyski”

- 16.7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ZP.271.7.2026.SS

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z następujących względów:
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu funkcjonalnie ze sobą związanego. Rozdzielenie groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi, związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy.
 2. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w koordynacji pomiędzy różnymi wykonawcami, co potencjalnie skutkowałoby problemami w integracji dostarczanych urządzeń oraz ich późniejszym prawidłowym funkcjonowaniem jako jednego systemu. Brak podziału pozwala na powierzenie całej realizacji jednemu wykonawcy, który będzie w pełni odpowiedzialny za dostarczenie kompleksowego i w pełni zintegrowanego rozwiązania.
 3. Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy daje możliwość uzyskania lepszego wsparcia technicznego, gwarancji oraz serwisu posprzedażowego w ramach jednego punktu kontaktowego, co jest kluczowe dla efektywnego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

ZP.271.7.2026.SS

4. Wielkość zadania oraz jego specyfika odpowiadają możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o uzyskanie zamówienia nie zostaje

21.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Dodatkowe informacje

26.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Postomino z siedzibą – Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino;
2. W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@postomino.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Postomino, 76-113 Postomino 30, z dopiskiem IOD;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

ZP.271.7.2026.SS

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z tym, że administratorem danych dla środków wydatkowanych z transzy grantu jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC), Zamawiający zamieszcza klauzulę z Konkursu Grantowego nr 8.

Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

ZP.271.7.2026.SS

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i

ZP.271.7.2026.SS

Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
3. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl,
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),

ZP.271.7.2026.SS

2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Postomino reprezentowaną przez:

Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Postomino – Doroty Bałukonis**

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2024.1320 z późn. zm.) w ramach zadania pn.: „Dostawa systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Wszystkie elementy zamówienia winny spełniać parametry techniczne szczegółowo wskazane w Specyfikacji warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
4. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. Wymagany minimalny okres gwarancji na serwery i dyski to 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Urządzenia muszą posiadać niezbędne certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie.

ZP.271.7.2026.SS

6. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, wniesienie oraz usunięcie opakowań. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o dostawie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza etapowego dostarczania sprzętu (w ustalonym terminie dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cały zakres zamówienia).
8. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do budynku Urzędu Gminy Postomino, Postomino 30, 76- 113 Postomino w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu, rozładunku ponosi Wykonawca.
10. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości dostawy zgodnie z dokumentami zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w zakresie i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów są:
 - 1) ze strony zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych, o których mowa w ust. 2, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o takim fakcie. Wówczas zmiana tych danych nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do budynku Urzędu Gminy Postomino, Postomino 30, 76- 113 Postomino w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o dostawie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza etapowego dostarczania sprzętu (w ustalonym terminie dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cały zakres zamówienia).
3. Koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu, rozładunku ponosi Wykonawca.
4. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości dostawy zgodnie z dokumentami zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub innych nieprawidłowości przedmiotu umowy podczas jego odbioru, zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy dokonania odbioru „bez uwag” i wyznaczy termin na ich usunięcie w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. W przypadku, gdy wskazane w ust. 6 wady, braki lub inne nieprawidłowości nie zostaną usunięte, Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tej okoliczności i obciążenia wykonawcy karą umowną określoną w § 9 ust. 2 pkt 3.

§ 6

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi zł, słownie: złotych, podatek VAT %
netto:

ZP.271.7.2026.SS

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Faktura papierowa lub przekazana w formie elektronicznej wystawiona na rzecz Gminy poza godzinami pracy Urzędu (poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00) lub w dni ustawowo wolne od pracy, uznawana będzie w odniesieniu do zasad regulujących terminy płatności, jako dostarczona do Gminy w kolejny dzień roboczy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do Wykonawcy i znajduje się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania nr rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu przekazania prawidłowego rachunku bankowego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur VAT w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: faktury@postomino.pl.
9. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem platformy elektronicznej eDoręczenia **AE:PL-37968-15424-FIUCD-19**.
10. Od dnia 1 lutego 2026r. / 1 kwietnia 2026r. obowiązuje fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur(KSeF).
11. Wykonawca oświadcza, że poczynawszy od (1 lutego 2026r. lub od 1 kwietnia 2026r. – opcjonalnie do wyboru po uzgodnieniu z wykonawcą) - zobowiązany jest do wystawiania e-faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. E-faktury wystawione na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy wystawione zostaną poprzez Krajowy System e-Faktur zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
12. E-faktura wystawiona na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązkowo będzie zawierać:
 - 1) w polu Podmiot2: Nabywca: GMINA POSTOMINO, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 499 04 24 533,
 - 2) w polu Podmiot3: Odbiorca: Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 839 00 27 872e-faktury wystawione wbrew temu obowiązkowi uznawane będą za faktury niedostarczone do Gminy.
13. E-faktura wystawiona na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy a przesłana do KSeF poza godzinami pracy Urzędu Gminy, to jest w czasie innym niż poniedziałek – piątek do 07.00 do 15.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, uznawana będzie w odniesieniu do zasad regulujących terminy płatności, jako dostarczona do Gminy w kolejny dzień roboczy.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług art. 106gb oraz zawierać informacje dodatkowe - wskazanie numeru umowy zamówienia publicznego,
15. Załączniki do e-faktury, które nie mogą stanowić załącznika w KSeF należy przesłać na adres faktury@postomino.pl z opisem identyfikującym przedmiot zamówienia i fakturę.
16. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej z zastrzeżeniem ust. 4.

ZP.271.7.2026.SS

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na serwery i dyski przez okres zgodnie ze złożoną ofertą. Termin biegnie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia wady wykonanego przedmiotu umowy, okres gwarancji, określony w ust. 1, przedłuża się każdorazowo o czas, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wady do czasu jej usunięcia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia dostaw na czas działania siły wyższej w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w §2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §6 ust. 1.
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w §6 ust. 1 dla obu stron.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą rekompensowały szkody poniesionej przez zamawiającego, może on dochodzić od wykonawcy do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy pomimo osiągnięcia gotowości do odbioru 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust. 1.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Stronę żądania zapłaty.

ZP.271.7.2026.SS

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.

§ 11

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu i zakresu przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej,
 - 2) terminu w przypadku przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.

§ 12

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - 1) Kodeks Cywilny,
 - 2) Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.)
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZP.271.7.2026.SS

27. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

System do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT	
Urządzenie główne (1 szt.) - Serwer kopii zapasowej I / Warstwa sprzętowa	
Funkcjonalność	Wymagania minimalne
Procesor	Procesor 12-rdzeniowy, 24-wątkowy, uzyskujący wynik co najmniej 25100 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Obudowa	RACK 19" 2U – wraz z kompletem szyn umożliwiającym zamontowanie w szafie RACK
Pamięć RAM	Minimum 32GB DDR4 ECC RDIMM - RAM tego samego producenta, co oferowany serwer. Pamięć RAM zgodna z listą kompatybilności oferowanego serwera. Możliwość rozbudowy pamięci RAM do 512GB
Całkowita liczba gniazd pamięci RAM	Min. 16 szt.
Liczba zatok na dyski twarde	Min. 12 szt.
Konfiguracja dyskowa	3.5" oraz 2.5" SATA HDD/SSD – Hot Plug Serwer wyposażony fabrycznie w następującą ilość dysków: 10 dysków 3.5" SATA, każdy o pojemności min. 12 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Prędkość obrotowa: 7200 • MTBF (Mean Time Between Failure): 2 500 000 godzin • Obciążenie roczne: min. 550 TB 2 dyski 2.5" SATA SSD, każdy o pojemności 1.92 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Odczyt losowy: 90.000 IOPS • Zapis losowy: 30.000 IOPS



ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Zapisane terabajty (TBW): >3 500 TB <p>Dodatkowe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Możliwość aktualizacji oprogramowania dysku z poziomu systemu operacyjnego oferowanego serwera. Dyski zgodne z listą kompatybilności producenta oferowanego serwera Dyski tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej, jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta dla całego rozwiązania) Automatyczna analiza szacowanej wytrzymałości dysku w oparciu o rzeczywiste obciążenie z poziomu oferowanego serwera – dla dysków SSD
Obsługiwane tryby RAID	<ul style="list-style-type: none"> RAID 6 (ochrona przed awarią dwóch dysków) w konfiguracji 9 x 12 TB HDD, 1 dodatkowy dysk o pojemności 12 TB skonfigurowany jako hot-spare. RAID1 (ochrona przed awarią jednego dysku) w konfiguracji 2 x 1.92TB SSD (funkcja SSD Cache). Konfiguracja RAID wykonywana automatycznie podczas procesu instalacji systemu.
Porty LAN	<p>Wbudowane min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x 10GbE RJ-45 – port przeznaczony do przesyłania danych kopii zapasowej 1x 1GbE RJ-45 – port zarządzający (OOB – zarządzanie poza pasmem) <p>Połączenie SSH, pozwalające na następujące działania, również w przypadku niedostępności głównego systemu operacyjnego: włączanie urządzenia, wyłączanie urządzenia (normalne zamknięcie), wyłączenie urządzenia (wymuszone zamknięcie), wymuszone ponowne uruchamianie urządzenia, monitorowanie logów systemowych głównego systemu operacyjnego w czasie rzeczywistym, wyświetlanie historycznych logów systemowych głównego systemu operacyjnego oraz systemu OOB, częściowe resetowanie konfiguracji głównego systemu w celu możliwości jego ponownej instalacji (bez utraty danych kopii zapasowej). Funkcja blokowania adresu IP po 10 próbach logowania do konsoli OOB, wykonanych ciągu 5 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x 25GbE SFP28 – dodatkowa karta sieciowa kompatybilna z oferowanym serwerem. Zamawiający wymaga dostarczenia 2szt. wkładek światłowodowych umożliwiających transfer z szybkością 25Gb/s oraz 3 szt. przewodów światłowodowych o dł. 3m
Porty USB	minimum 2x USB 3.2 Gen. 1
Porty PCIe	<p>minimum 2x PCIe 3.0 x8 (x8 link)</p> <p>Możliwość instalacji następujących kart rozszerzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> Karta sieciowa 2x 10GbE RJ-45

ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Karta sieciowa 2x 25GbE SFP28
Zasilanie	2 zasilacze (zasilanie redundantne)
Wymagane certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> Serwer musi posiadać deklarację CE
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> 2 x Kabel zasilający C13 -> C14 Przednia osłona kieszeni dyskowych serwera rack Kieszenie dyskowe niezbędne do montażu dysków 3.5" / 2.5" Śrubki 2.5" / 3.5" niezbędne do montażu dysków instrukcja instalacji Szyny montażowe do szafy rack
Urządzenie do replikacji kopii urządzenia głównego (1 szt.) - serwer dodatkowej kopii zapasowej II / Warstwa sprzętowa	
Funkcjonalność	Wymagania minimalne
Procesor	Procesor 8-rdzeniowy, 16-wątkowy, uzyskujący wynik co najmniej 9900 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Obudowa	Rack
Pamięć RAM	Minimum 32GB DDR4 ECC RDIMM w konfiguracji 2 x 16GB – RAM tego samego producenta, co oferowany serwer. Pamięć RAM zgodna z listą kompatybilności oferowanego serwera. Możliwość rozbudowy pamięci RAM do min. 128 GB
Liczba zatok na dyski twarde	Minimum 12 szt.
Konfiguracja dyskowa	Serwer wyposażony w 6 dysków 3.5" SAS, każdy o pojemności 12 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> Prędkość obrotowa: 7200 RPM MTBF (Mean Time Between Failure): 2 500 000 godzin Obciążenie roczne: min. 550 TB Możliwość aktualizacji oprogramowania dysku z poziomu systemu operacyjnego oferowanego serwera. Dyski zgodne z listą kompatybilności producenta oferowanego serwera Dyski tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej (jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta)



ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Dyski ze wsparciem technicznym tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej (jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta)
Wewnętrzny system plików	Btrfs, ext4
Mechanizm szyfrowania sprzętowego	Tak, min AES-NI
Obsługiwane tryby RAID	RAID F1, Basic, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10
Porty LAN	<p>Wbudowane min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 x 10 GbE RJ-45 – port przeznaczony do transferu danych 4 x 1 GbE RJ-45 – port przeznaczony do transferu danych 1x 1GbE RJ-45 – port zarządzający (OOB – zarządzanie poza pasmem) <p>Połączenie SSH, pozwalające na następujące działania, również w przypadku niedostępności głównego systemu operacyjnego: włączanie urządzenia, wyłączanie urządzenia (normalne zamknięcie), wyłączenie urządzenia (wymuszone zamknięcie), wymuszone ponowne uruchamianie urządzenia, monitorowanie logów systemowych głównego systemu operacyjnego w czasie rzeczywistym, wyświetlanie historycznych logów systemowych głównego systemu operacyjnego oraz systemu OOB, częściowe resetowanie konfiguracji głównego systemu w celu możliwości jego ponownej instalacji (bez utraty danych kopii zapasowej). Funkcja blokowania adresu IP po 10 próbach logowania do konsoli OOB, wykonanych ciągu 5 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x 25GbE SFP28 – dodatkowa karta sieciowa kompatybilna z oferowanym serwerem. Zamawiający wymaga dostarczenia 2szt. wkładek światłowodowych umożliwiających transfer z szybkością 25Gb/s oraz 3 szt. przewodów światłowodowych o dł. 3m
Porty USB	minimum 2 x USB 3.2 Gen. 1
Porty na karty rozszerzeń	Minimum 2 x Gen3 x8 PCIe (x8 link)
Zasilanie	Redundantny zasilacz o mocy minimalnej 550 W
Współpraca z Serwerem kopii zapasowej I	<p>Możliwość tworzenia dodatkowej kopii kopii zapasowej danych z Serwera kopii zapasowej I na Serwer dodatkowej kopii zapasowej II (replikacja danych backupu), z obsługą następujących funkcjonalności natywnie wspieranych przez oprogramowanie Serwera kopii zapasowej I i Serwera dodatkowej kopii zapasowej II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deduplikacja danych Szyfrowanie po stronie klienta Niezmiennosc danych kopii zapasowej (WORM) - ochrona przed nieautoryzowanymi zmianami i usunięciem



ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowa kopia zapasowa (kopia kopii zapasowej) danych z Serwera kopii zapasowej I na Serwer dodatkowej kopii zapasowej II wykonywana automatycznie po wykonaniu głównej kopii zapasowej umieszczonej na Serwerze kopii zapasowej I lub według zdefiniowanego harmonogramu
Usługa katalogowa	Łączy się z serwerami Windows® AD/LDAP, umożliwiając użytkownikom domeny logowanie za pośrednictwem protokołów SMB/FTP/WebDAV/File Station
Bezpieczeństwo	Obsługa WORM (Write Once Read Many - jeden zapis, wiele odczytów) dla folderów współdzielonych i migawek, zaporę sieciową, szyfrowanie folderu współdzielonego, szyfrowanie całego woluminu, dwuetapowa weryfikacja logowania (2FA), adaptacyjna metoda logowania dla konta administratora (AMFA), możliwość logowania za pomocą klucza sprzętowego w standardzie FIDO2, U2F, grupowanie reguł powiadomień (zdarzenia systemowe) dla różnych adresów e-mail.
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> Działanie w oparciu o nowoczesny system plików z obsługą sum kontrolnych i lustrzanych kopii metadanych. Możliwość tworzenia klastra wysokiej dostępności (HA) z dwóch identycznych serwerów (aktywny, pasywny), z funkcją automatycznego przełączania. Tworzenie klastra musi być możliwe bez konieczności reinstalacji / przywracania do ustawień fabrycznych systemu operacyjnego Obsługa minimum 512 migawek na folder współdzielony i minimum 16384 migawek na cały system
Wymagane certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> Serwer musi posiadać deklarację CE
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> 2 x Kabel zasilania Kieszenie dyskowe niezbędne do montażu dysków 3.5" instrukcja instalacji Szyny montażowe do szafy rack
Specyfikacja oprogramowania Serwera kopii zapasowej I (do tworzenia i zarządzania kopią zapasową – główny system operacyjny, system zarządzania)	
Wewnętrzny system plików	Btrfs – zapewniający integralność danych, wykorzystaniem technologii generowania sum kontrolnych i lustrzanej kopii metadanych
Zarządzanie systemem do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT	<p>Możliwość zarządzania w trybie samodzielnym (konfiguracja oparta o jeden serwer kopii zapasowej).</p> <p>Możliwość zarządzania systemem w architekturze klastra (zarządzanie wieloma serwerami kopii zapasowej z poziomu jednego interfejsu webowego). Obsługa min. 2500 serwerów kopii zapasowej (tego samego producenta) w ramach jednej architektury klastra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Licencja musi pozwolić na zarządzanie minimum 3 serwerami kopii zapasowej bez dodatkowych kosztów.



ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość wykonania ręcznej aktualizacji systemu wybranych serwerów lub wszystkich serwerów kopii zapasowej
Dodatkowe funkcje pamięci masowej serwerów kopii zapasowej	<ul style="list-style-type: none"> Obsługa funkcji automatycznej naprawy pamięci masowej po wymianie uszkodzonego dysku. Obsługa funkcji czyszczenia danych (data scrubbing) pozwalającej na naprawę nieprawidłowych lub niekompletnych danych w puli pamięci.
Funkcje izolacji serwerów kopii zapasowej	Obsługa izolacji dostępu do serwera kopii zapasowej (air-gapping) na podstawie harmonogramu, poprzez akceptowanie połączenia wyłącznie z wybranych adresów IP, dezaktywację kart sieciowych (NIC) i wyłączenie serwera kopii zapasowej
Licencjonowanie	<p>W cenie oferowanego rozwiązania należy dostarczyć wszystkie wymagane licencje. Oprogramowanie wraz z dostarczonymi licencjami powinno umożliwiać bez dodatkowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dostęp do wsparcia technicznego producenta poprzez system zgłoszeń (tickety), obsługiwany przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), przez okres min. 5 lat od daty zakupu rozwiązania. Wsparcie techniczne producenta oferowanego sprzętu i oprogramowania z poziomu jednego portalu (jeden punkt kontaktu dla wszystkich oferowanych elementów systemu kopii zapasowej). Pobieranie i instalowanie aktualizacji oprogramowania systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT publikowanych przez producenta oprogramowania przez okres min. 5 lat od daty zakupu rozwiązania Dostęp bez ograniczeń do wszystkich funkcji dostępnych w oprogramowaniu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT (w tym: deduplikacja) Korzystanie z pełnej przestrzeni do przechowywania danych, która wynika z ilości zainstalowanych dysków HDD i konfiguracji RAID Zarządzanie min. 3 serwerami kopii zapasowej w architekturze klastra Wykonanie kopii zapasowej nielimitowanej (w kontekście licencji) ilości następujących elementów środowiska IT: komputerów PC/Mac, serwerów fizycznych, maszyn wirtualnych, serwerów plików, baz danych, kont usług chmurowych Microsoft 365
Kopia zapasowa komputerów, serwerów fizycznych i możliwości przywracania	Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie pełnej kopii zapasowej komputerów i serwerów fizycznych (tworzenie obrazu systemu lub wybranych woluminów), za pomocą agenta kopii zapasowej instalowanego w chronionym systemie operacyjnym, działającego jako usługa, z dostępem do aplikacji posiadającej interfejs graficzny. Rozwiązanie musi obsługiwać pełną kopię maszyn wirtualnych wykonywaną w trybie bezagentowym (bezpośrednie pobieranie danych z zewnętrznego hypervisora – indywidualne maszyny oraz funkcja wykrywania nowych maszyn na gości / w klastrze). Wymagana obsługa deduplikacji po stronie źródła (dla zadań wykorzystujących agenta kopii zapasowej) oraz deduplikacji

ZP.271.7.2026.SS

	<p>po stronie serwera backupu (dla zadań bezagentowych). Wymagana obsługa kopii przyrostowej. Wymagana obsługa powiadomień oraz opcji automatycznej aktualizacji agentów kopii zapasowej z poziomu serwera backupu.</p> <p>Wymagane tryby tworzenia kopii zapasowej: kopia wyzwalana ręcznie, kopia według harmonogramu. W przypadku kopii komputerów – dodatkowo wymagana obsługa kopii wyzwalanej zdarzeniami (w tym: wylogowanie użytkownika, zablokowanie ekranu, uruchomienie systemu). Możliwość wybudzenia komputera ze stanu uśpienia / blokady przejścia w stan uśpienia na czas wykonywania backupu.</p> <p>Obsługiwane środowiska / systemy operacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1, Windows Server 2022, 2019, 2016. Wymagane wsparcie dla technologii Windows Volume Shadow Copy Service (VSS) – wykonywanie migawki danych przed utworzeniem kopii zapasowej. Możliwość tworzenia kopii zapasowej dysków zewnętrznych • macOS Catalina 10.15.7 - macOS Sequoia 15. Wymagana obsługa tworzenia kopii zapasowej z wykorzystaniem technologii migawek systemu plików APFS (APFS snapshot) - kopia przyrostowa na poziomie blokowym. • Linux Ubuntu, Debian, CentOS, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), Fedora. Wymagane wsparcie dla wersji kernela: min. 2.6 – 6.8 oraz wsparcie dla technologii CBT (Changed Block Tracking) w celu wykonywania przyrostowej kopii zapasowej. • Windows Server Hyper-V 2022, 2019, 2016 (w tym klaster failover clusters), System Center Virtual Machine Manager (SCVMM) 2019, 2016. Wymagana obsługa maszyn wirtualnych Hyper-V generacji 1 i 2, w tym dysków VHDX o pojemności do 64 TB oraz wersji konfiguracji maszyny wirtualnej od 5.0 do 9.0. Wymagana obsługa punktów kontrolnych Hyper-V (Hyper-V checkpoints). • VMware vSphere w wersji: 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7, 7.0, 8.0, w tym VMware free ESXi, Wsparcie dla technologii migawek. Wymagana obsługa technologii CBT (Changed Block Tracking) w celu wykonywania przyrostowej kopii zapasowej. <p>System musi udostępniać następujące tryby przywracania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie bare-metal (pełne przywracanie systemu, przywracanie wybranych woluminów) z wykorzystaniem bootowalnego nośnika odzyskiwania (USB, ISO) • Przywracanie granularne na poziomie plików i folderów, z poziomu portalu przywracania dostępnego przez www – możliwość pobierania wybranych plików i folderów z portalu przywracania, wraz z widokiem struktury poszczególnych woluminów, dla poszczególnych wersji backupu <p>Dodatkowe wymagane tryby przywracania dla serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych:</p>
--	---



ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie natychmiastowe do maszyny wirtualnej, bezpośrednio ze zdeduplikowanej kopii zapasowej, do następujących środowisk: wbudowany hypervisor dostępny na serwerze kopii zapasowej, Hyper-V, VMware • Przywracanie pełne do maszyny wirtualnej, do następujących środowisk: Hyper-V, VMware <p>Wymagana możliwość nadania uprawnień do samodzielnego odzyskiwania danych z portalu przywracania dla użytkowników lokalnych i domenowych, dostępnych w systemie zarządzania kopiami zapasowymi środowiska IT.</p> <p>Zadania kopii zapasowej serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych muszą umożliwiać implementację skryptów dla środowisk Windows i Linux, uruchamianych automatycznie przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu kopii zapasowej, wraz z obsługą poświadczeń systemu gościa.</p> <p>Wymagana obsługa weryfikacji wideo kopii zapasowej serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych, aby umożliwić administratorowi weryfikację prawidłowego przywracania systemu z kopii zapasowej - kopia zapasowa systemu, po zakończeniu jej wykonywania, jest uruchomiana w formie maszyny wirtualnej na wbudowanym virtualizatorze, bezpośrednio na serwerze kopii zapasowej. Nagranie zapisywane na serwerze kopii zapasowej w przyspieszonym tempie (3-krotne przyspieszenie).</p>
<p>Kopia zapasowa Microsoft 365 i możliwości przywracania</p>	<p>Wymagana obsługa tworzenia automatycznej kopii zapasowej następujących elementów środowiska Microsoft 365:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange (wiadomości e-mail i załączniki, skrzynki pocztowe użytkowników i skrzynki udostępnione, wraz z zachowaniem struktury; kontakty i wydarzenia kalendarza z załącznikami) • Microsoft OneDrive (foldery i pliki; OneNote) • Microsoft Chat (wiadomości 1-na-1) • Grupy Microsoft 365 (poczta grupy i kalendarze grupy) • Microsoft SharePoint (biblioteki dokumentów i listy: witryny zespołów, witryny do komunikacji, witryny osobiste) • Microsoft Teams (posty na kanałach zespołu) <p>Wymagana obsługa wielu tenantów. Wymagana obsługa automatycznej konfiguracji z dodawaniem tenantem wraz z automatyczną rejestracją wymaganych aplikacji Entra ID w środowisku Microsoft 365 podczas dodawania tenantu. Istniejące oraz dodane w przyszłości konta Microsoft</p>



ZP.271.7.2026.SS

	<p>365 z licencjami w wybranych grupach mają zostać objęte kopią zapasową w sposób automatyczny. Wymagana możliwość dodania kont bez licencji.</p> <p>Wymagane funkcje przywracania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OneDrive: pobieranie / przywracanie do usługi Microsoft 365 (ten sam tenant, to samo lub inne konto Microsoft 365) plików i folderów • Microsoft Exchange: podgląd treści i możliwość pobierania załączników, eksport wiadomości e-mail, folderów i skrzynek pocztowych do pliki .eml i .pst, pobieranie oraz przywracanie do usługi Microsoft 365 wiadomości e-mail, folderów i skrzynek pocztowych; eksport do pliku .csv i przywracanie do usługi Microsoft 365 kontaktów; eksport do pliku .ics i przywracanie do usługi Microsoft 365 zdarzeń kalendarza. • Microsoft Chat: podgląd treści wiadomości, pobieranie pojedynczych i wszystkich wiadomości w formacie HTML • SharePoint: pobieranie pojedynczych i wielu elementów biblioteki dokumentów; przywracanie do usługi Microsoft 365 pojedynczych i wielu elementów list i bibliotek dokumentów • Microsoft SharePoint: pobieranie pojedynczych i wielu elementów biblioteki dokumentów; przywracanie pojedynczych i wielu elementów list i bibliotek dokumentów. Możliwość wyboru innej witryny i ścieżki docelowej podczas przywracania • Microsoft Teams: podgląd treści wpisów; pobieranie pojedynczych i wszystkich wpisów kanału do pliku HTML oraz ich przywracanie bezpośrednio do usługi Microsoft 365 <p>Możliwość dołączenia serwera kopii zapasowej do Microsoft Entra Domain Services</p> <p>w celu umożliwienia użytkownikom Microsoft 365 samodzielnego przywracania wybranych elementów Exchange i OneDrive.</p>
Kopia zapasowa serwerów plików i możliwości przywracania	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa kopii zapasowej serwerów plików poprzez protokół SMB1, SMB2, SMB3. • Wymagana obsługa Microsoft Volume Shadow Copy Service dla udziałów plików SMB, dla środowisk Windows Server 2012 i nowszych w celu tworzenia spójnych kopii zapasowych. • Możliwość pobierania wybranych plików i folderów z poziomu portalu przywracania (dostęp przez www).
Kopia zapasowa baz danych i możliwości przywracania	<p>Wymagana obsługa wykrywania i kopii zapasowych baz danych uruchomionych na wspieranych serwerach fizycznych i maszynach wirtualnych.</p> <p>Kopia zapasowa wykonywana w formie pełnego obrazu systemu lub wybranych woluminów, na których znajdują się wspierane bazy danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa kopii zapasowej następujących wersji Microsoft SQL Server: Microsoft SQL Server 2022, 2019, 2017, dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2022 Core, 2019 Core, 2016 Core

ZP.271.7.2026.SS

	<ul style="list-style-type: none"> Obsługa kopii zapasowej następujących wersji Oracle Database (w tym Oracle Database Express Edition): Oracle Database 21c, 19c, 18c, dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2022 Core, 2019 Core, 2016 Core, Red Hat Enterprise Linux 9.4. 8.8 <p>Wymagana obsługa kopii zapasowej uwzględniającej aplikacje, obsługa Volume Shadow Copy Service (VSS) dla Microsoft SQL Server, obsługa spójności transakcji podczas tworzenia kopii zapasowej, również podczas aktywnych transakcji, obsługa logów baz danych bezpośrednio na maszynie źródłowej, możliwość wstrzymania kopii w przypadku wystąpienia błędów baz danych, obsługa trunkingu logów transakcji, usuwania zarchiwizowania logów</p>
Metody autoryzacji	Połączenie agenta kopii zapasowej (PC, serwery fizyczne) z serwerem kopii zapasowej nawiązywane za pomocą klucza połączenia powiązany bezpośrednio z wybranym planem ochrony oraz serwerem kopii zapasowej, bez konieczności stosowania nazwy użytkownika i hasła
Uprawnienia administracyjne oraz delegowanie uprawnień administracyjnych	<p>Możliwość pełnego zarządzania systemem poprzez konto super administratora (w tym dostęp do Konsoli systemu i OOB) – konto tworzone podczas instalacji systemu.</p> <p>Możliwość tworzenia lokalnych kont użytkowników w systemie do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT (system zarządzania) i przypisywania ich do zdefiniowanych grup użytkowników.</p> <p>Możliwość podłączenia do następujących typów domen w celu zarządzania uprawnieniami administracyjnymi: Microsoft Active Directory, LDAP.</p> <p>Wsparcie dla następujących protokołów Single Sign-On (SSO) w celu uprawnienia logowania do systemu: OIDC (w tym Entra ID), SAML 2.0, CAS,</p>
Funkcje wysokiej dostępności	<p>Możliwość przypisania funkcji przełączania awaryjnego trybu zarządzania do drugiego serwera kopii zapasowej w ramach architektury klastra.</p> <p>Funkcja ma pozwalać na przełączenie trybu zarządzania na inny serwer kopii zapasowej w przypadku niedostępności głównego serwera kopii zapasowej z włączoną funkcją zarządzania.</p>
Plany ochrony	Możliwość tworzenia planów ochrony, do których można przypisać wiele urządzeń, które mają być chronione kopią zapasową. Plany ochrony muszą pozwalać na konfigurację: harmonogramu kopii zapasowej (w tym możliwość przypisania wielu harmonogramów do jednego typu urządzeń), retencji danych (w tym według strategii GFS), niezmienności danych (WORM), woluminów komputerów/serwerów objętych backupem, miejsca docelowego dodatkowej kopii zapasowej (kopii kopii), ustawień VSS.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

ZP.271.7.2026.SS

Plany archiwizacji	Obsługa planów archiwizacji z możliwością przypisania do nich elementów, które mają zostać usunięte z serwera kopii zapasowej (nie będą dłużej chronione przez oferowane rozwiązanie). Dane kopii zapasowej muszą zostać zachowane zgodnie z ustawieniami retencji planu archiwizacji.
Niezmienność danych kopii zapasowej	Wymagana obsługa WORM: Możliwość włączenia ochrony danych kopii zapasowej, objętych wybranym planem ochrony, przed nieautoryzowanymi zmianami i usunięciem (tryb niezmienności – WORM).

ZP.271.7.2026.SS

28. Wykaz załączników do SWZ

Ogłoszenie o zamówieniu

Specyfikacja warunków zamówienia

1. [Załącznik nr 1 do SWZ](#) – Formularz oferty,
2. [Załącznik nr 1 A do SWZ](#) – Potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
3. [Załącznik nr 2 do SWZ](#) - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
4. [Załącznik nr 3 do SWZ](#) - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
5. [Załącznik nr 4 do SWZ](#) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
6. [Załącznik nr 5 do SWZ](#) - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. [Załącznik nr 6 do SWZ](#) – Wykaz dostaw.